



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-957/24-09

Датум: 27 NOV 2024

Београд, Немањина 22-26

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ (ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ
ОПРЕМЕ – РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ)- САМО ЗА
ОПРЕМУ КОЈА НИЈЕ БИЛА ПРЕДМЕТ ЦЈН У 2023. ГОДИНИ ИЛИ ЈЕ НАБАВЉЕНА
У 2023. ГОДИНИ-
-ПАРТИЈА 5 - ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП НР

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача: PREDUZEЋЕ ЗА TRGOVINU, PROIZVODNЈU I USLUGE „BTR CO“ doo, Гандијева 19/50, Нови Београд, Матични број 06424066, ПИБ 100832784 и PREDUZEЋЕ ЗА PRODAЈU ROBE I PRUЖANЈE USLUGA IZ OBLASTI INFORMATIKE „GOLUM“ doo, Варешка 17, Београд, ПИБ100154297, Матични број: 06180418, коју заступа Ненад Ракић, директор „BTR CO“ doo (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2024. години, 05 број 404-6209/2023 од 13.7.2023. године, Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа, број: 110-00-15/2023-01 од 5.9.2023. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2024. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-12348/2023 од 14.12.2023. године и 05 број 404-2023/2024-1 од 14.3.2024. године („Службени гласник РС“, број 112/2023 и 21/2024) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број 2024/С Ф01-0000180 дана 25.1.2024. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број

8/2024, чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме-рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет цјн у 2023. години или је набављена у 2023. години, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да је Одлуком о обустави поступка број: 404-02-535/2024-01 од 28.8.2024. године обустављен поступак за Партију 5 - Одржавања штампача тип НР, јер није достављена ниједна прихватљива понуда;

- да је Управа за заједничке послове покренула поступак централизоване јавне набавке број 12/2024, чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме-рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет цјн у 2023. години или је набављена у 2023. години, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 5 партија и то: Партија 5 - Одржавање штампача тип НР, Партија 8 - Одржавање штампача тип SAMSUNG и KYOCERA, Партија 9 - Одржавање штампача тип РАЗНО, Партија 11 - Одржавање штампача Пореске Управе и Партија 13 - Одржавање скенера Пореске Управе;

- да је Добављач, за Партију 5- Услуге одржавања штампача тип НР, доставио Понуду број 535.11.241113.01 од 13.11.2024. године, (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене и обрасцем техничких спецификација) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-799/2024-01 од 25.11.2024. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуга одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме-рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет цјн у 2023. години или је набављена у 2023. години, за партију 5 – Одржавање штампача тип НР;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца са једним Добављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима;

-да Наручилац овај оквирни споразум закључује пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, на основу члана 151. став 2. тачка 3) Закона о јавним набавкама, јер је поднета само једна понуда.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуга одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме-рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет цјн у 2023. години или је набављена у 2023. Години - **Партија 5 – Одржавање штампача тип НР** између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача 535.11.241113.01 од 13.11.2024. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

ПАРТИЈА 5

Ред. број	Наручилац	Адреса
1	2	3
1.	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Немањина 22-26, Београд
2.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9
3.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	Немањина 22-26, Београд
4.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд
5.	УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	Грачаничка 8, Београд
6.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Немањина 22-26, Београд
7.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Краља Милана 36, Београд
8.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд
9.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Бирчанинова 6, Београд
10.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Немањина 22-26, Београд
11.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЛИНУ	Кнегиње Љубице 5, Београд
12.	ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ	Немањина 6, Београд
13.	АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ	Царице Милице 1, Београд
14.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Омладинских бригада 1, Београд
15.	ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ НЕСРЕЋА У САОБРАЋАЈУ	Чакорска 6, Београд
16.	УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Балканска 53, Београд

17.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд
18.	СЕВЕРНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Трг Лазара Нешића 1, Суботица
19.	ЈУЖНОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево
20.	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊЕ И СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ	Немањина 22-26, Београд
21.	МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ	Булевар Михајла Пупина 2, Београд
22.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	Влајковићева 3, Београд
23.	РАСИНСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Балканска 63, Крушевац
24.	ПОМОРАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Кнегиње Милице 80а, Јагодина
25.	ОСНОВНИ СУД У НОВОМ САДУ	Сутјеска 3, Нови Сад
26.	ОСНОВНИ СУД У РУМИ	Железничка 10, Рума
27.	СРЕДЊОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Трг Слободе 10, Зрењанин
28.	ЗАЈЕЧАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Генерала Гамбете 44, Зајечар
29.	ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ	Карађорђева 3, Стара Пазова
30.	ОСНОВНИ СУД У СУРДУЛИЦИ	Српских Владара бб, Сурдулица
31.	РАШКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Трг Јована Сарића 1/3, Краљево
32.	СРЕМСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Светог Димитрија 8, Сремска Митровица
33.	ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ	Карађорђева 5, Краљево
34.	ОСНОВНИ СУД У ЛЕБАНУ	Цара Душана 118, Лебане
35.	ПИРОТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Српских Владара 125, Пирот
36.	ОСНОВНИ СУД У ЈАГОДИНИ	Кнегиње Милице 84, Јагодина
37.	ВИШИ СУД У НИШУ	Војда Карађорђа 23, Ниш

38.	ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ	Савска 17а, Београд
39.	ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ	Венац Степе Степановића 13, Сомбор
40.	ОСНОВНИ СУД У СУБОТИЦИ	Сећански пут 1, Суботица
41.	АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ	Улица Слободе 4, Крагујевац
42.	ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ	Књегиње Милице 86, Јагодина
43.	ОСНОВНИ СУД У АЛЕКСИНЦУ	Аце Милојевића 2, Алексинач
44.	ОСНОВНИ СУД У КЊАЖЕВЦУ	Кеј Димитрија Туцовића 5, Књажевац
45.	СЕВЕРНОБАНАТСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Трг Српских Добровољаца 11, Кикинда
46.	ВИШИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ	Јована Шербановића 4, Пожаревац
47.	ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ	Сутјеска 3, Нови Сад
48.	НИШАВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Страхињића Бана бб, Ниш
49.	ОСНОВНИ СУД У НИШУ	Војда Карађорђа 23, Ниш
50.	ОСНОВНИ СУД У КРАЉЕВУ	Пљакина 4, Краљево
51.	ЗАПАДНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Трг цара Уроша 1, Сомбор
52.	ОСНОВНИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ	Житни трг 16, Нови Пазар
53.	ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ	Житни трг 16, Нови Пазар
54.	ЗЛАТИБОРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Димитрија Туцовића 52, Ужице
55.	ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ	Трг косовских јунака 3, Крушевац
56.	ВИШИ СУД У УЖИЦУ	Наде матић 4, Ужице
57.	ВИШИ СУД У ЧАЧКУ	Цара Душана 6, Чачак
58.	ПЧИЊСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Матије Гупца 2, Врање
59.	ОСНОВНИ СУД У СЕНТИ	Главни трг 2, Сента

60.	ОСНОВНИ СУД У БОРУ	Моше Пијаде 5, Бор
61.	ОСНОВНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ	Трг Ослобођења 30, Зајечар
62.	ОСНОВНИ СУД У КРУШЕВЦУ	Трг Косовских јунака 3, Крушевац
63.	ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ	Косте Стаменковића 16, Лесковац
64.	АПЕЛАЦИОНИ СУД У БЕОГРАДУ	Немањина 9, Београд
65.	ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ	Сећански пут 1, Суботица
66.	ВИШИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ	Кеј 2. октобра 1, Зрењанин
67.	ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ	Карађорђева 48, Ваљево
68.	ВИШИ СУД У НЕГОТИНУ	Трг Стевана Мокрањца 1, Неготин
69.	ВИШИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ	Генерала Гамбете бб, Зајечар
70.	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ	Краља Милана IV 90, Крагујевац
71.	ДОМ ЗА СМЕСТАЈ ОДРАСЛИХ ЛИЦА БЛАЦЕ - ТРБУЊЕ	Трбуње, 18420 Блаце
72.	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БЕОГРАД	Марије Бурсаћ 49, Београд
73.	ДОМ ЗА СМЕСТАЈ И НЕГУ СТАРИХ ЛИЦА „ПРОКУПЉЕ“	Арсенија Чарнојевића 51, Прокупље
74.	ЈАБЛАНИЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Пана Ђукића 9, Лесковац
75.	ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ	Мајора Марка 1, Параћин

У случају формално-правних измена статуса Корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума као и корисници за које се из документације о јавној набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен. У случају да законом о министарствима или другим прописом буде формиран нови републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник Оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену Оквирног споразума, повећати вредност Оквирног споразума те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

У случају накнадних потреба за истоврсним услугама Наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе за заједничке послове републичких органа у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/2023), извршиће се измена Оквирног споразума у складу са чланом 156–162. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/2019 и 92/2023).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **21.131.165,00** (словима: **двадесетједан-милионстотинутридесетједнахиљадастотинушездесетпет**) динара без урачунатог ПДВ односно **25.357.398,00** (словима: **двадесетпет-милионатриста-педесетседамхиљада-тристадеведесетосам**) динара са ПДВ, FCO наручилац, а све у складу са Прилогом 2, који је саставни део Оквирног споразума.

У цену предметне услуге су урачунати сви захтеви из Прилога 2 овог оквирног споразума као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена резервних делова биће фактурисана по ценама из Прилога 2 овог оквирног споразума.

У цену резервних делова наведених у Прилогу 2 морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње резервних делова са припремним и завршним временом интервенције.

Наручилац задржава право да одступи од обима услуга у проценту од $\pm 20\%$ услуга које су предмет набавке, без закључивања посебног анекса уговора, а у складу са потребама наручиоца, уколико се наведеним одступањем по позицијама из Прилога 2 не повећава вредност закљученог оквирног споразума, односно уговора.

Процењена вредност предметне партије је вредност Оквирног споразума из разлога што Наручилац није у могућности да процени потребу за обимом услуга и резервних делова неопходних за реализацију предметне набавке.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 153/20 и 138/2022).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Сваки достављени рачун/фактура мора да садржи и приложена документа потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача (радни налог, записник), а који садржи количину и вредност утрошених резервних делова и потрошног материјала за наведени месец (период).

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: **165-18144-30, Adikko Bank**.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Додављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Додављач је дужан да у року од петнаест (15) дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, достави Управи за заједничке послове републичких органа:

- **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 2% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Управа за заједничке послове ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима наручилаца који примењују Оквирни споразум.

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Додављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора, као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Додављач је дужан да продужи важење банкарске гаранције уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дужи од истека рока важности Оквирног споразума.

Банкарска гаранција за добро извршење посла доставља се за сваку партију посебно.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ВРЕДНОСТ ПРЕЛАЗИ ИЗНОС ОД МИЛИОН ДИНАРА

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да приликом потписивања првог Записника о извршеној услузи/уграђњи резервног дела, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- **Оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 2% од укупно уговорене цене, без ПДВ, са роком важења пет дана дужи од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Давалац услуге је дужан, пред истек важења Уговора, а по позиву Наручиоца, да продужи, односно достави нову банкарску гаранцију са истим износом за отклањање недостатака у гарантном року за извршене услуге и за отклањање недостатака у гарантном року за уграђене делове, са роком важења пет (5) дана дужи од истека гарантног рока за последњу извршену услугу, односно уграђени део.

МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ МАЊА ИЛИ ЈЕДНАКА ИЗНОСУ ОД МИЛИОН ДИНАРА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да приликом потписивања првог Записника о извршеној услузи/уградњи резервног дела, преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 2% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења пет (5) дана дужим од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају да Давалац услуге не отклони недостатке у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге.

Давалац услуге је дужан, пред истек важења Уговора, а по позиву Наручиоца, да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року за извршене услуге и за отклањање недостатака у гарантном року за уграђене делове, са роком важења пет (5) дана дуже од истека гарантног рока за последњу.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће упутити Добављачу писани позив за закључење уговора.

Добављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре и уговорена средства обезбеђења.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора. Лице задужено за праћење реализације уговора код Добављача је Бојан Милић, контакт телефон: 011/2450-779, email:office@golum.rs.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Место извршења услуге су објекти државних органа у Републици Србији.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 11.

Овлашћено лице наручиоца позива Додављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Додављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се Додављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Додављачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 12.

Додављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од 4 (четири) дана од писаног позива службеника наручиоца/корисника задуженог за реализацију уговора закљученог на основу оквирног споразума

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Додављач добије путем Е mail-а позивно писмо од стране службеника Наручиоца задуженог за реализацију уговора закљученог на основу оквирног споразума, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% вредности фактуре за сваки сат закашњења, а највише 10% вредности фактуре којом се врши наплата услуга сервиса у месецу у којем се догодило кашњење. Додављачу коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица за праћење уговора по оквирном споразуму Наручиоца/Корисника што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

Додављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет овог оквирног споразума, да гаранцију у трајању од 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 14.

Додављач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет овог оквирног споразума, обезбеди гаранцију у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Додављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 15.

Додављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање према спецификацији.

Додављач је дужан да у року од најкасније 7 радних дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Додављач изврши преглед уређаја. Додављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писане сагласности Наручиоца, Додављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

У случају да Додављач не изврши поправку у року од 7 радних дана од позива, дужан је да о томе сачини записник који ће бити потписан и од стране Наручиоца.

Додављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, уколико иста траје дуже од 7 радних дана обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика, без права на надокнаду.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Додављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Додављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Додављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Додављач је дужан да о томе писаним путем или у форми Е-маила, на меморандуму Додављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у писаној форми, скенирано на Е-маил Додављача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга у обрасцу структуре понуђене цене Оквирног споразума, Додављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е-маила, на меморандуму Додављача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми, скенирано на Е-маил Додављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова, Додављач је дужан да о томе писаним путем или у форми Е-маила или на меморандуму Додављача обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у писаној форми, скенирано на е-маил Додављача.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 16.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет Оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 17.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача и сачињавањем Записника који морају бити **оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.**

Овлашћено лице Наручиоца, задужено за праћење реализације уговора, је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца одређује сваки Наручилац појединачно и то приликом закључења појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума односно Уговора код Добављача је Бојан Милић, контакт телефон: 011/2450-779, email:office@golum.rs.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Уколико Добављач не поштује одредбе Оквирног споразума/уговора, а нарочито оне које се односе на опис и начин пружања услуга дужан је да наручиоцу плати уговорну казну тако да ће се износ фактуре за месец у коме је начињена повреда одредаба уговора умањити за 2% од вредности фактуре.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза наручилац може раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уз раскидни рок од 90 дана у којем року је Добављач дужан да настави да пружа предметне услуге како би наручилац могао да заврши процедуру избора новог Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 20.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Добављач услуге је дужан да у току важења Оквирног споразума као и приликом реализације појединачних уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 23.

Добављач је дужан је да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца, а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се пружају услуге, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-162. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 25.

Наручиоци су дужни да у року од пет дана, од дана закључења Уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) Назив и адресу Наручиоца;
- 2) Вредност Уговора;
- 3) Датум закључења Уговора и
- 4) Период важења Уговора,

ради праћења извршења Оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове републичких органа.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу користити само Наручиоци који су закључили Оквирни споразум, Наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 27.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од максимум 90 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 29.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Дејан Матић, в. д. директора



ДОБАВЉАЧ



Ненад Ракић, директор

